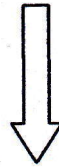


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่)

ประชาชนผู้มาติดต่อ  
ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี  
บำรุงท้องที่  
(๑ นาที)

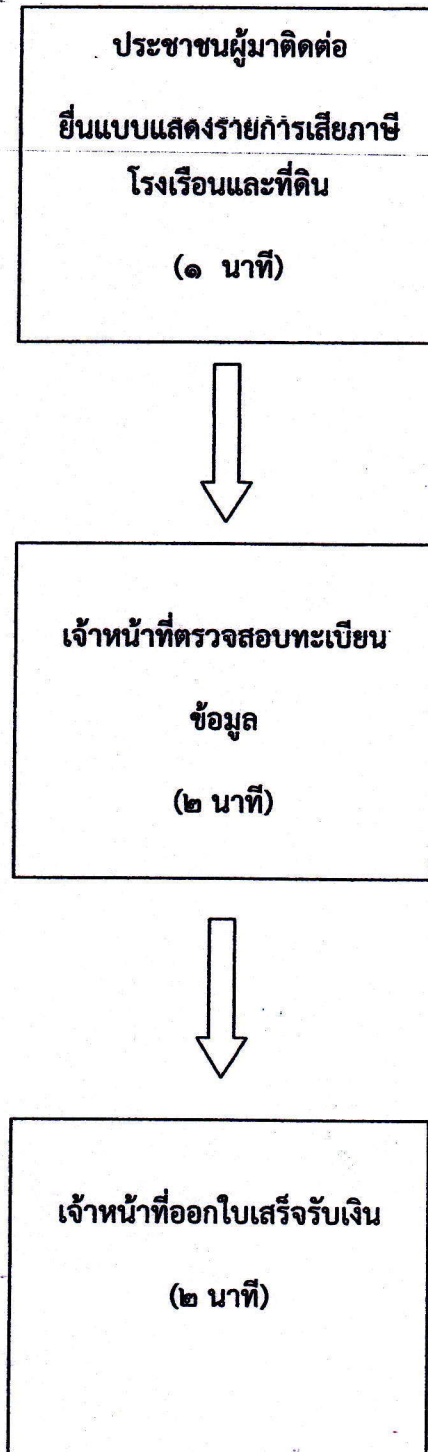


เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียน  
ข้อมูล  
(๒ นาที)



เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน  
(๒ นาที)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานจัดเก็บภาษีป้าย)

รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย  
(2 นาที)



ประเมินค่าภาษีป้าย  
(2 นาที)

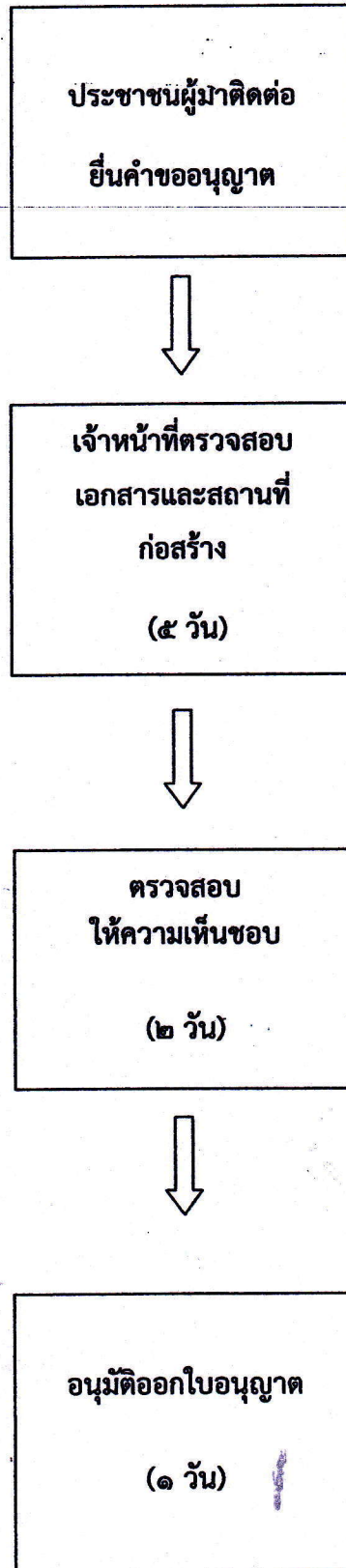


เจ้าหน้าที่ออกไปเสร็จพร้อมรับเงินภาษี  
(1 นาที)



ลงทะเบียนคุมภาษีป้าย  
(1 นาที)

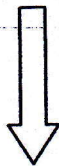
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค)

รับคำร้อง



เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
ดำเนินการ  
(๓๐ นาที)



นำน้ำออกแจกจ่าย  
(๑ ชั่วโมง)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย)

รับแจ้งจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน  
จากสาธารณภัย



เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุญาต  
(2 นาที)



ผู้บริหารพิจารณาอนุญาต  
(1 นาที)

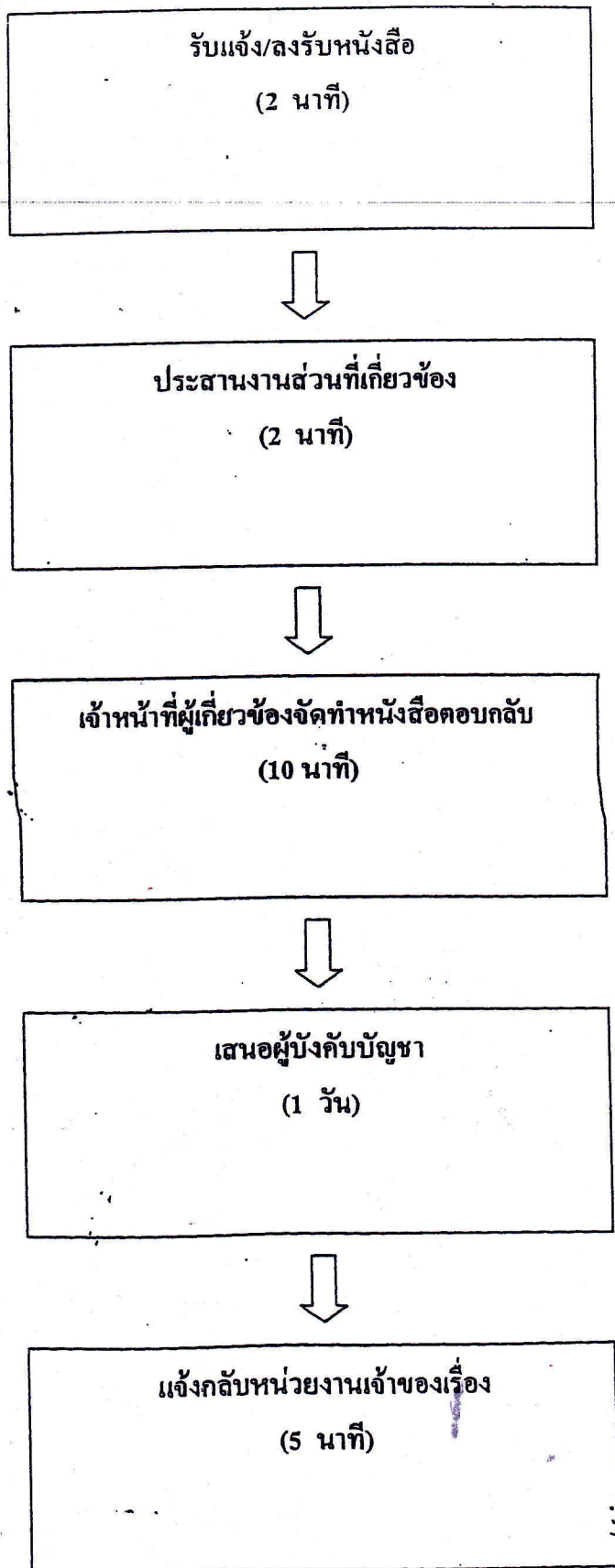


เจ้าหน้าที่ออกให้การช่วยเหลือประชาชน  
เพื่อบรรเทาสาธารณภัย  
(20 นาที)

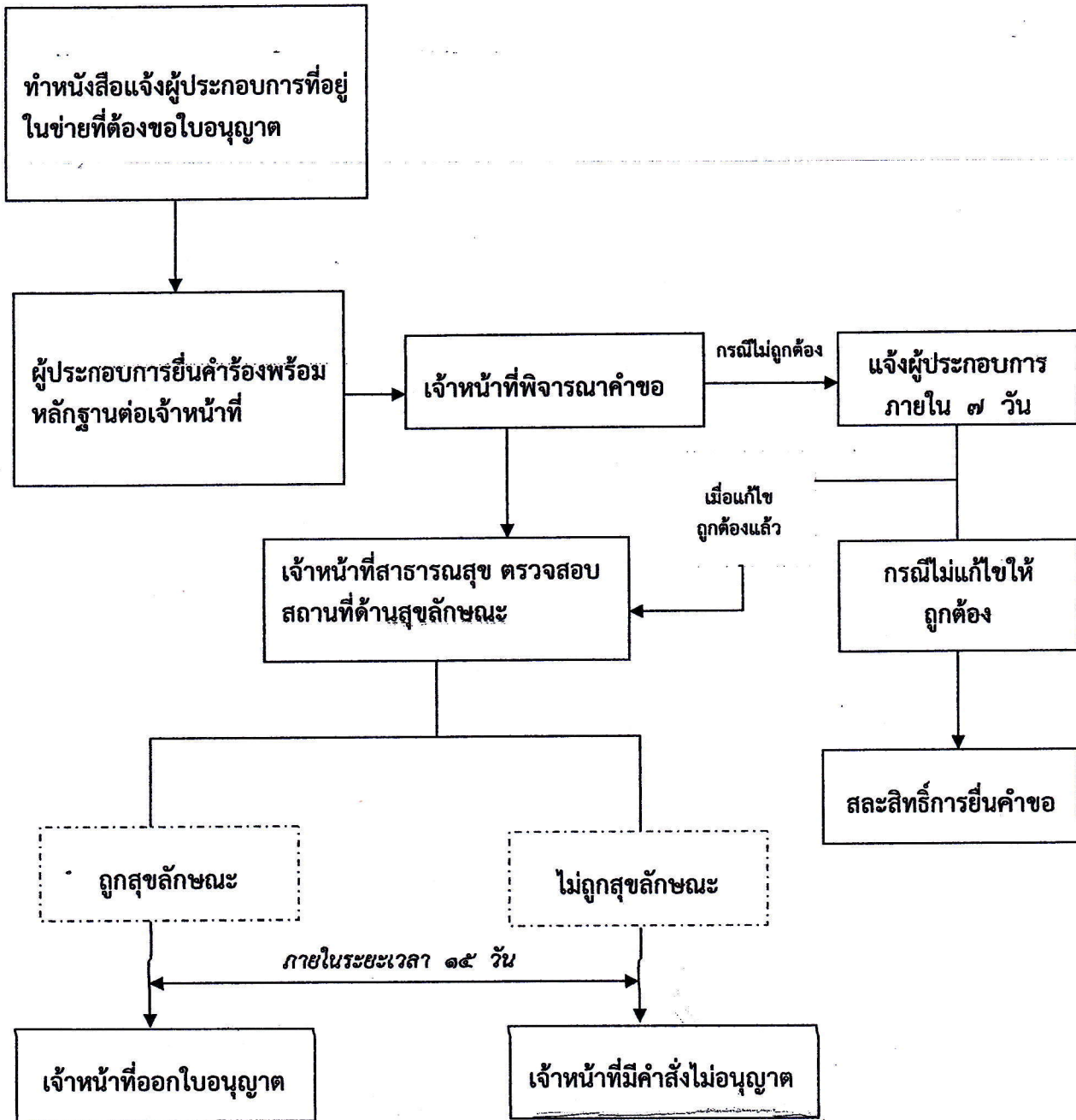


ประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือ  
จากสาธารณภัย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ/รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)

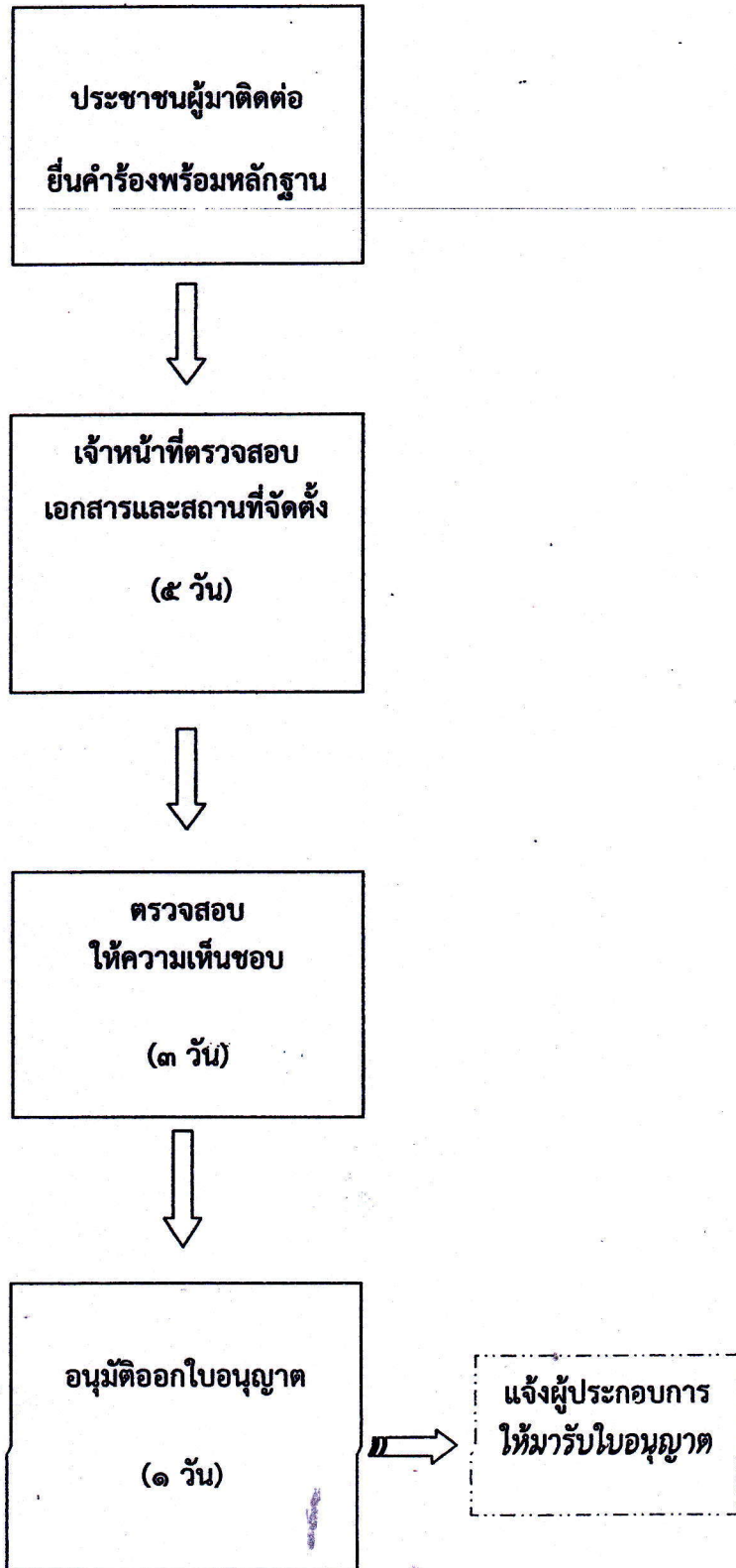


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)

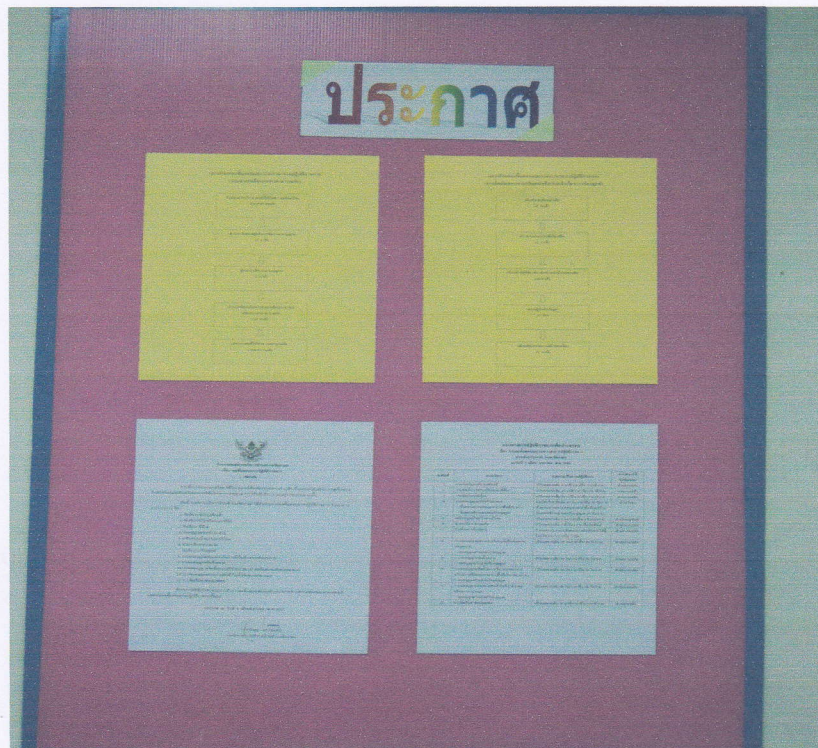




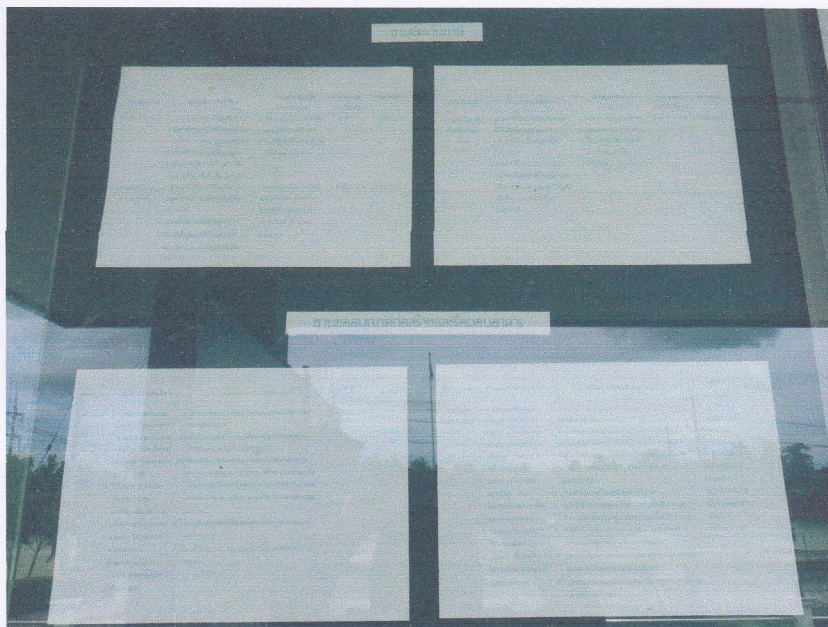
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขออนุญาตจัดตั้งตลาด)



ประกาศประชาสัมพันธ์แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
ณ จุดบริการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม



สำนักงานปลัด



กองคลัง/กองช่าง

งานขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ยื่นใบขออนุญาตและเอกสารประกอบ  
( 2 นาที )

เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือ ตรวจสอบเอกสารประกอบ  
( ตรวจสอบภายในระยะเวลา 20 วัน )

ตรวจสอบเอกสารไม่ถูกต้อง



ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง



แจ้งผู้ขออนุญาต

ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนถูกต้อง



เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ  
( 30 นาที )



แจ้งผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาต



เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ค่าใบอนุญาตพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน  
( 2 นาที )



ยื่นใบอนุญาตให้ผู้ขอใบอนุญาต

งานขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



ยื่นใบขออนุญาตและเอกสารประกอบ  
( 2 นาที )



เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือ ตรวจสอบเอกสารประกอบ  
( ตรวจสอบภายในระยะเวลา 20 วัน )



ตรวจสอบเอกสารไม่ถูกต้อง



ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง



แจ้งผู้ขออนุญาต



เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ  
( 30 นาที )



แจ้งผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาต



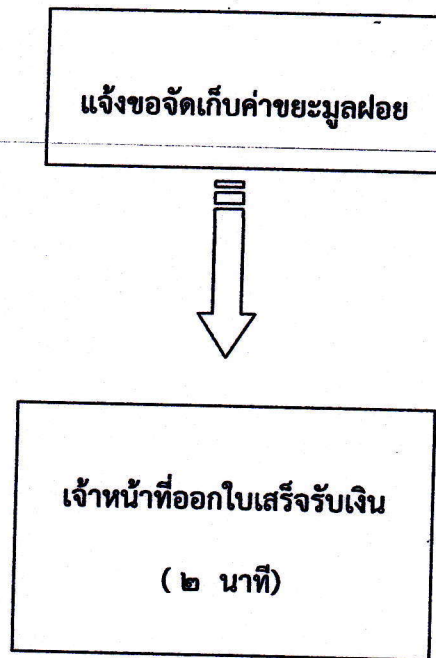
เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ค่าใบอนุญาตพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน  
( 2 นาที )



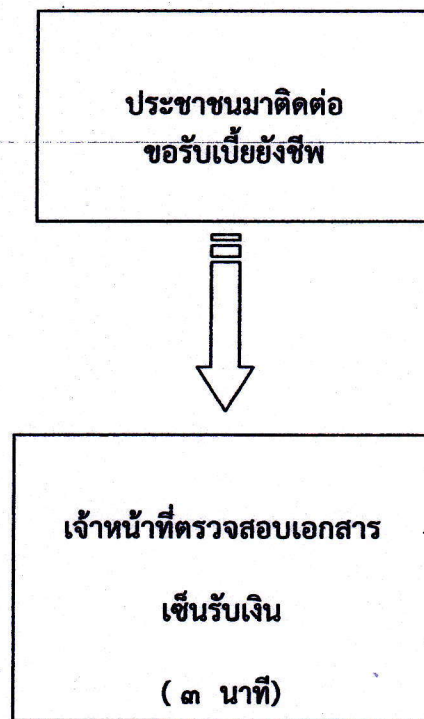
ยื่นใบอนุญาตให้ผู้ขอใบอนุญาต

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย)

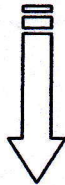


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขออนุญาตมีถึงขยะประจำบ้าน)

ประชาชนมาติดต่อ  
เขียนคำร้อง



เจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสาร  
(๓ นาที)

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

## (การจดทะเบียนพาณิชย์)

